

إجراءات التعامل مع المقبوضات

لجمعية حُلّ الخير الخيرية بالجوف



إجراءات التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات و التبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف و المساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:
1. إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على الا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية . إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:
1. النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

2. العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.
- تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيدا لإثباتها في حسابات الجمعية.
 - يتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

تم الاعتماد بمحضر اجتماع من قبل أعضاء مجلس الإدارة بتاريخ 2024/10/21م

الاسم	الصفة	التوقيع
هناء محمد المسباح	رئيس مجلس الإدارة	
فاطمة يوسف الرجا	نائب رئيس مجلس الإدارة	
لطيفة محمد الرويلي	عضو	
منار حمود الرويلي	عضو	
شيخة عبدالرحمن الزيد	عضو	

